

HI

HI. Wir sind eine Agentur aus Luzern, die ganzheitliches, nachhaltiges Branding für ambitionierte Unternehmen und Institutionen unserer Zeit macht. Wir stärken Unternehmen von innen nach aussen und machen sie fit für die Zukunft.

Wir suchen eine topmotivierte  
Persönlichkeit als...

# Kaufm. Angestellte:r (40 %)

**Good Idea:** Als kaufmännische:r Angestellte:r bist du eine zentrale Stütze unseres Teams und sorgst dafür, dass in der Finanz-, Personal- und Kunden/Projektadministration alles rund läuft. Dank deines Organisationstalents und deiner strukturierten Arbeitsweise hältst du den Betrieb am Laufen. Dabei stehst du im direkten Austausch mit dem Team sowie unserer Kundschaft und tauchst in die kreative Welt unserer Agentur ein. Deine Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und deine Freude am Umgang mit Menschen machen dich zur perfekten Ergänzung für unser Team.

Deine Aufgaben sind...

... Debitoren- und Kreditorenmanagement, Buchungen im Treuhandsystem, Lohnabrechnungen, Projekteröffnungen inkl. Erfassung von KVs, div. Personalmutationen, Empfang und Telefondienst, Pflege des CRM, E-Mail-Bewirtschaftung, Organisation Teamevents und vieles mehr.

Du...

... besitzt eine kaufmännische Ausbildung, interessierst dich für Betriebswirtschaft und hast Freude an Zahlen.  
... bist belastbar, denkst mit und arbeitest gerne selbstständig, als auch im Team.  
... hast eine lösungsorientierte Art, bist teamfähig und überzeugst durch deine Sozialkompetenz.  
... arbeitest effizient, zuverlässig und übernimmst gerne Verantwortung in einem dynamischen Agenturumfeld.  
... kennst dich mit Programmen wie Excel, Bexio, Teambox und/oder Asana aus.  
... hast ein positives Mindset und einen hohen Qualitätsanspruch.  
... kommunizierst in stilsicherem Deutsch in Wort und Schrift. Englischkenntnisse sind von Vorteil.

Wir...

... bieten attraktive Anstellungs- und Arbeitsbedingungen mitten in Luzern.  
... sind ein top motiviertes, dynamisches Team und arbeiten an schweizweiten Mandaten.  
... ermöglichen spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten.  
... fördern Eigeninitiative, übergeben Verantwortung und vertrauen auf deine Fähigkeiten.  
... leben eine aktive Unternehmenskultur.  
... feiern die Feste, wie sie fallen.

**Arbeitsbeginn**  
**Arbeitsort**

**Ab sofort oder nach Vereinbarung.**  
**Vor Ort in Luzern**

**Du möchtest mehr erfahren?**

**Wir freuen uns auf deine digitale Bewerbung inkl. Lohnvorstellungen an:  
Carmen Zberg, [info@hi-schweiz.ch](mailto:info@hi-schweiz.ch)**